



**CHUẨN ĐẦU RA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO  
NGÀNH QUẢN TRỊ KINH DOANH**

*(Ban hành kèm theo quyết định số 1876/QĐ-ĐHDT ngày 11/10/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp)*

CHUẨN ĐẦU RA	Đánh giá mức độ năng lực
<b>1. Kiến thức</b>	
1.1. Áp dụng được chủ trương, đường lối phát triển kinh tế - xã hội của Nhà nước; chính sách quốc phòng toàn dân và các vấn đề cơ bản của pháp luật vào trong hoạt động sản xuất kinh doanh.	3
1.2. Áp dụng được kiến thức cơ bản về lĩnh vực khoa học tự nhiên và khoa học xã hội để đáp ứng yêu cầu nghiệp vụ kinh tế cơ bản.	4
1.3. Vận dụng được các lý thuyết kinh tế vi mô và vĩ mô trong việc giải thích những hiện tượng kinh tế kết hợp sử dụng có hiệu quả các công cụ thống kê thực hiện nghiên cứu kinh doanh.	4
1.4. Sử dụng hiệu quả kiến thức về quản trị và hành vi tổ chức trong hoạt động kinh doanh và quản lý của doanh nghiệp.	5
1.5. Sử dụng tốt các công cụ kế toán, tài chính và marketing phục vụ cho việc đưa ra các quyết định quản trị.	5
1.6. Ứng dụng hiệu quả kiến thức về quản trị sản xuất và vận hành, quản trị nhân lực, quản trị chất lượng, quản trị cung ứng, quản trị quan hệ khách hàng và quản trị hệ thống thông tin để giải quyết và đề xuất biện pháp cải tiến trong hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp/công ty.	5
1.7. Vận dụng được kiến thức về quản trị chiến lược, quản trị marketing để phân tích môi trường kinh doanh, hoạch định, tổ chức và thực thi chiến lược kinh doanh, chiến lược marketing cho các doanh nghiệp/công ty.	6
1.8. Sử dụng các kiến thức quản trị kinh doanh để hình thành các ý tưởng kinh doanh sáng tạo, xây dựng các dự án khởi nghiệp kinh doanh và thực hiện các nghiên cứu trong lĩnh vực quản trị kinh doanh.	6
1.9. Ứng dụng hiệu quả các kiến thức về pháp luật kinh tế, đạo đức kinh doanh, văn hóa doanh nghiệp để giúp xây dựng và phát triển hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp/công ty trong môi trường cạnh tranh toàn cầu.	5
<b>2. Kỹ năng/Phẩm chất đạo đức</b>	
<i>2.1. Kỹ năng cứng</i>	
2.1.1. Có khả năng nhận dạng, phát hiện vấn đề và đề xuất giải pháp trong hoạt động kinh doanh và quản lý; phân tích nguyên nhân và các yếu tố ảnh hưởng đến hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp.	4
2.1.2. Có khả năng tư duy hệ thống để xác định được các vấn đề và nguyên nhân của vấn đề quản lý và kinh doanh, đề xuất được các giải pháp cho doanh nghiệp.	5
2.1.3. Có khả năng đánh giá các phương án, dự án và chính sách về kinh doanh và quản lý, xây dựng được dự án khởi nghiệp; hình thành và phát triển khả năng soạn thảo văn bản và khả năng đàm phán, giao tiếp trong kinh doanh.	5
2.1.4. Có khả năng đề xuất ý tưởng mới, lập kế hoạch tổ chức, triển khai và giám sát các hoạt động kinh doanh.	4
<i>2.2. Kỹ năng mềm</i>	
2.2.1. Có khả năng lãnh đạo, tổ chức hoạt động và kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả; lập luận vấn đề logic, có hệ thống và sắp xếp được các vấn đề theo thứ tự ưu tiên cần giải quyết/xử lý.	5
2.2.2. Có kỹ năng giao tiếp hiệu quả, kỹ năng thuyết trình, kỹ năng đàm phán, thuyết phục khách hàng, đối tác kinh doanh và kỹ năng phỏng vấn tuyển dụng.	5
2.2.3. Có kỹ năng làm việc độc lập, tự nghiên cứu và khám phá để phát triển kiến thức và kỹ năng; có kỹ năng quản lý thời gian và công việc hợp lý.	5
2.2.4. Sử dụng hiệu quả ngoại ngữ để giao tiếp kinh doanh; Sử dụng hiệu quả phần mềm, công nghệ thông tin và các công cụ thống kê để giải quyết các vấn đề quản trị kinh doanh.	5
<b>3. Mức tự chủ trách nhiệm</b>	
3.1. Tuân thủ các chuẩn mực về đạo đức và thực thi trách nhiệm xã hội trong kinh doanh.	5
3.2. Có khả năng tự nghiên cứu, thích ứng với môi trường làm việc nhiều thay đổi, có trách nhiệm: có khả năng hướng dẫn, giám sát những người khác thực hiện nhiệm vụ xác định và phát huy trí tuệ tập thể.	5
3.3. Có khả năng tự định hướng và có chính kiến; Có khả năng lập kế hoạch, điều phối, quản lý các nguồn lực, và cải tiến có hiệu quả các hoạt động kinh doanh.	5